



Dodatek č. 3

kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Základní školy, Praha 4, Na Chodovci 54 ze dne 22.9.2005, č. 2005/0864/OŠ/OSTA/STAR, ve znění dodatku č. 1 z 31.7.2006 č. 2006/0905/OŠ/OSTA/STAR a dodatku č. 2 z 13.1.2009 č. 2008/1427/OŠK/OSTA/STAR/ZL a zároveň se vydává úplné znění této zřizovací listiny.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54

**vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 18Z-4/2009
ze dne 17. 9. 2009**

Název zřizovatele: Městská část Praha 4
sídlo: Tábořská 350, Praha 4, 140 45
IČ: 00063584

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Městská část Praha 4 zřídila na základě usnesení Obvodního zastupitelstva Praha 4 č. 23/Z/13, ze dne 22.9.1994 Základní školu, Praha 4, Na Chodovci 54 podle zvláštního předpisu jako příspěvkovou organizaci. V souladu s ustanovením § 178 odst. 1 písm.a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) , ve znění pozdějších předpisů, § 89 odst. 1 písm. k) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává organizaci tuto zřizovací listinu.
2. Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54 (dále „škola“, případně „organizace“) je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
3. Název organizace zní Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54 a jejím sídlem je Praha 4, Na Chodovci 54/2700, PSČ 141 40. Organizaci bylo přiděleno IČ 61384704.

Čl. II.

Hlavní činnost a cíle základního vzdělávání

1. Hlavní činností základní školy je poskytování základního vzdělání podle školního vzdělávacího programu, pro nějž je podle § 3 odst. 2 školského zákona vydán rámcový

vzdělávací program, dále zajišťování školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy (školní jídelna) a poskytování zájmového vzdělávání žákům ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách (družina), ve školských zařízeních, které jsou součástí základní školy. Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 školského zákona a řídí se ustanoveními vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Činnost družiny je vymezena § 8 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a jiným hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Podmínkou výkonu činnosti základní školy a školského zařízení je podle ustanovení § 7 odst. 6 školského zákona zápis do školského rejstříku.

Čl. III. Orgány školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy, jehož práva a povinnosti jsou vymezeny v § 164 a 165 školského zákona. Ředitel školy současně plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn činit jménem organizace veškeré právní úkony. Za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitele školy v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů. Ředitele školy zřizovatel odvolá, nastanou-li důvody uvedené v § 166 odst. 4 školského zákona. Ředitele školy může zřizovatel dále odvolat z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z funkce je písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody podle odst. 4 a 5 zákona, jinak je neplatné.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Při základní škole se podle § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena § 168 školského zákona.

Čl. IV. Vymezení majetku

1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele, a tento majetek je jí okamžikem nabytí svěřen k hospodaření, a dále hospodář s majetkem zřizovatele, který je jí zřizovatelem předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek) na základě inventárního soupisu, aktualizovaného jednou ročně k 31.12. každého roku k plnění jejího hlavního účelu. Předchozí písemný souhlas zřizovatele, t.j. Zastupitelstva městské části Praha 4, je

nutný k nabytí nemovité věci organizací od subjektu odlišného od zřizovatele. V případě nabytí majetku děděním je rovněž nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

2. Možnost nabývání zásob a jiných věcí vyplývá z vymezení činnosti organizace stanovené touto zřizovací listinou. S takovými věcmi organizace dále hospodář.
3. Organizace nakládá s majetkem nabytým pro zřizovatele vlastní činností.
4. Organizace užívá též majetek zřizovatele, který je jí poskytnut do užívání na základě nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku a k majetku užívanému na základě nájemní smlouvy

1. Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případě, že finanční hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2.000 Kč.
2. Organizace je povinna řádně pečovat o svěřený majetek a o veškerý majetek, který užívá, a je povinna chránit ho před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím.
3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek či majetek, který užívá na základě nájemní smlouvy, dále pronajímat, zcizovat, zastavovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
4. Organizace je povinna se řídit Zásadami pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 4 schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 8R-225/2003 ze dne 25.3.2003.
5. Organizace je povinna svěřený majetek využívat plně efektivně a ekonomicky účelně.
6. V ostatním je organizace povinna se řídit zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VI.

Doplňkové činnosti

V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, škole tyto další činnosti:

- pořádání vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé v souladu s osvědčením MŠMT o akreditaci vzdělávacích programů
- poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 2 a 3 školského zákona

- poskytování dalších služeb souvisejících s užíváním prostor a pozemků užívaných školou včetně jejího vybavení ostatními jejími uživateli (zejména příležitostnými) a včetně služeb poskytovaných nájemci uvedených prostor a pozemků

Výkon těchto doplňkových činností slouží k účelnějšímu využití odbornosti zaměstnanců školy a svěřeného majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.

Čl. VII. Finanční hospodaření

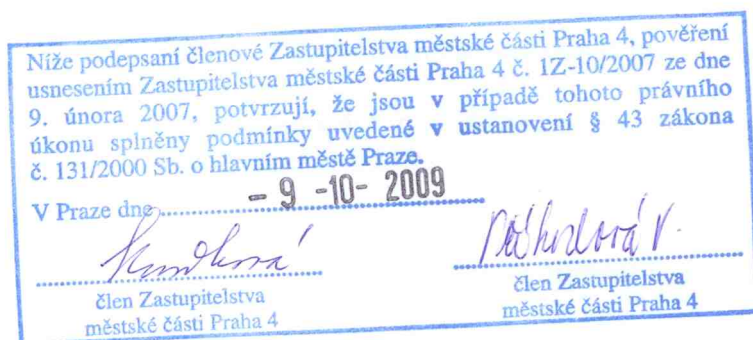
1. Finanční hospodaření školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jakož i s peněžními prostředky získanými darem.
3. Škola jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a veškeré daňové předpisy, vztahující se k její činnosti. Vedením svého účetnictví může pověřit i jinou právnickou nebo fyzickou osobu, čímž se však nezbujuje odpovědnosti za vedení účetnictví.
4. Hmotná zainteresovanost školy, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý kalendářní rok zřizovatelem.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Škola se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Škola je metodicky řízena zřizovatelem, který tuto činnost vykonává pomocí k tomu určených odborů Úřadu městské části Praha 4. Organizace je povinna zpracovat organizační řád organizace a všechny ostatní vnitřní směrnice.
3. Tento dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem podpisu.

- 9 -10- 2009

V Praze dne



.....
Ing. Pavel Horálek
starosta městské části Praha 4

